



BORANG LSB/ YIK/03

**YAYASAN ISLAM KELANTAN  
NILAM PURI, KOTA BHARU**

\*\*\*\*\*

**BORANG LAWATAN SAMBIL BELAJAR**

Perhatian :

- I. Setiap permohonan hendaklah dikembarkan dokumen-dokumen berikut :-
  1. Empat salinan borang permohonan lawatan.
  2. Satu salinan aturcara/ tentatif program.
  3. Empat salinan senarai nama murid yang mengandungi maklumat nama, tingkatan, jantina, no.k/p dan alamat.
  4. Sebarang lawatan yang melibatkan kursus/ latihan/ ceramah hendaklah terlebih dahulu mengisi borang 1/91(3.1) dalam 2 salinan bersama-sama dengan borang permohonan lawatan LSB/YIK/03.
- II. Permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Unit HEM Yayasan Islam Kelantan 3 minggu sebelum tarikh lawatan.

1. Nama Sekolah : \_\_\_\_\_
2. Nama Pengetua : \_\_\_\_\_
3. Nama Ketua Rombongan : \_\_\_\_\_
4. Nama Guru Pembantu Ketua Rombongan :
  - 4.1 \_\_\_\_\_ No.K/P : \_\_\_\_\_
  - 4.2 \_\_\_\_\_ No.K/P : \_\_\_\_\_
  - 4.3 \_\_\_\_\_ No.K/P : \_\_\_\_\_
  - 4.4 \_\_\_\_\_ No.K/P : \_\_\_\_\_
5. Tujuan lawatan : \_\_\_\_\_
6. Jenis kenderaan : \_\_\_\_\_ No. : \_\_\_\_\_  
(Nyatakan no.kereta/van/bas)

Bil	Tempat	Tarikh	Alamat Tempat Bermalam

7. Nama-nama tempat yang hendak dilawati/ penginapan.

Cop sekolah :

.....  
(Tandatangan Pengetua & Cop Jawatan)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan tuan adalah seperti berikut :-

1. Jumlah guru : ..... orang
2. Jumlah pelajar : ..... (LELAKI) ..... (PEREMPUAN)
3. Tempat : .....  
.....
4. Tarikh : .....

Disemak oleh :

.....

Bertarikh : .....

( )

b.p Pengarah  
Yayasan Islam Kelantan