



YAYASAN ISLAM KELANTAN

PEKELILING YAYASAN ISLAM KELANTAN BILANGAN 1 TAHUN 2019

KEMUDAHAN CUTI KEAGAMAAN

Adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Yayasan Islam Kelantan Bilangan 2 Tahun 2019 telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan (Pesekutuan) Bilangan 4 Tahun 2018 untuk Anggota Perkhidmatan Awam Yayasan Islam Kelantan.

2. Bersama-sama ini disertakan sesalinan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan (Pesekutuan) 4 Tahun 2018 untuk panduan dan tindakan dan Pekeliling Perkhidmatan berkenaan boleh dimuat turun melalui laman web <http://www.ipa.gov.my>.

(HAJI TENGGU AB RAHMAN BIN TUAN YUNUS)

Pengarah

Yayasan Islam Kelantan

No.Fail:YIK100/1/1-10/2(15)
Pejabat Yayasan Islam Kelantan
Peti Surat 248,15730, Kota Bharu, Kelantan.
Tarikh: 16 Muharram 1441H
23hb. September 2019

Kepada :

Pengetua /Syeikh /Guru Besar
Kolej /Maahad/Pusat Pengajian Pondok
Tadika Tengku Anis
Yayasan Islam Kelantan

Salinan Kepada:

Timbalan Pengarah (Pengurusan)
Timbalan Pengarah (Sekolah)
Timbalan Pengarah (Akademik)
Timbalan Pengarah (Kenaziran)
Semua Penolong Pengarah



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2018

KEMUDAHAN CUTI KEAGAMAAN

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan Kerajaan bagi kemudahan Cuti Keagamaan yang merupakan cuti tanpa rekod untuk pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang bukan beragama Islam mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan.

LATAR BELAKANG

2. Mulai 1 Januari 2018, Kerajaan telah memperuntukkan cuti tanpa rekod sebanyak tujuh (7) hari, iaitu sekali sepanjang tempoh perkhidmatan kepada pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang beragama Islam bagi maksud menunaikan umrah di Mekah dan ziarah di Madinah.

3. Berikutan itu, selaras dengan keprihatinan Kerajaan kepada kepelbagaian agama di kalangan pegawai perkhidmatan awam, Kerajaan bersetuju untuk memperuntukkan kemudahan cuti tanpa rekod sebanyak tujuh (7) hari kepada pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang bukan beragama Islam untuk mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan mengikut agama dan kepercayaan masing-masing.

PELAKSANAAN

4. Pelaksanaan kemudahan Cuti Keagamaan ini adalah seperti yang berikut:
 - a. Cuti Keagamaan adalah bagi maksud mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan dalam dan luar negara mengikut agama dan kepercayaan masing-masing;
 - b. Cuti Keagamaan merupakan cuti tanpa rekod yang diperuntukkan kepada pegawai perkhidmatan awam persekutuan yang bukan beragama Islam dan dilantik secara tetap;
 - c. Cuti Keagamaan tertakluk kepada maksimum tujuh (7) hari, tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am;
 - d. perkiraan tujuh (7) hari bagi maksud aktiviti keagamaan bermula dari tarikh penerbangan/perjalanan sebenar dibuat bagi mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di tempat-tempat keagamaan dalam atau luar negara. Sekiranya tarikh penerbangan/perjalanan bermula pada hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan atau hari kelepasan am, maka perkiraan tujuh (7) hari akan bermula pada hari bekerja berikutnya;
 - e. sekiranya pegawai memerlukan tempoh melebihi tujuh (7) hari atas sebab-sebab tertentu, maka pegawai boleh memohon untuk menggunakan kemudahan Cuti Rehat, Cuti Rehat Khas atau Cuti Tanpa Gaji atas urusan persendirian, tertakluk pada kelayakan cuti pegawai;
 - f. Cuti Keagamaan diberikan sekali sahaja sepanjang tempoh perkhidmatan (*one-off*), yang meliputi perkhidmatan di bawah semua Pihak Berkuasa Melantik. Sekiranya tempoh cuti yang digunakan adalah kurang daripada tujuh (7) hari, baki cuti yang tidak digunakan tidak boleh dibawa ke hadapan; dan

- g. bagi tujuan mengunjungi dan melaksanakan aktiviti keagamaan di luar negara, pegawai perlu mematuhi nasihat perjalanan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

5. Ketua Jabatan hendaklah mengambil kira keperluan dan kepentingan perkhidmatan dalam mempertimbangkan/meluluskan permohonan kemudahan ini dan merekodkan kelulusan cuti dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai.

TARIKH KUAT KUASA

6. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

PEMAKAIAN

7. Tertakluk kepada penerimaan pakai oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATUK SERI BORHAN BIN DOLAH)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

19 November 2018

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan