

YAYASAN ISLAM KELANTAN
KELANTAN ISLAMIC FOUNDATION

Kompleks Pentadbiran Yayasan Islam Kelantan,
Peti Surat 248, Lebuhraya Tunjung - Pasir Mas,
16010 Kota Bharu, Kelantan Darul Naim.
Tel : 09-712 6315, 712 6933 & 712 8144
09-712 6040 (Lembaga Peperiksaan) Fax : 09-712 7806
E-mel : yik@kelantan.gov.my Laman Web : www.yik.edu.my



المؤسسة الإسلامية بـكـلـنـتـان

كومفليكس فنتدبيرن ياماسن اسلام كلنتن،
فتي سورت 248، ليوه راي تونجوغ - فاسير مس،
16010 كوتا بهارو، كلنتن دار النعم.

تيليفون: 09-7126315, 09-7126933 & 7128144
09-7127806 (لمباگ قريتساان) فکس:
اي ميل: yik@kelantan.gov.my لامن ويب: www.yik.edu.my

No. Ruj : YIK100-3/9/6(02)
Tarikh : 27 Zulhijjah 1446H
Bersamaan : 24 Jun 2025

YBr. Pengetua Maahad Kerajaan
YBr. Pengetua Maahad Tahfiz
YBr. Pengetua Kolej Tahfiz Sains
YBr. Syekh Pusat Pengajian Pondok
YBr. Pengetua SMU (A)
YBr. Pengetua SABK
YBr. Guru Besar Tadika Tengku Anis

Tuan/Puan,

MENERIMA PAKAI PEKELLING PERKHIDMATAN

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Yayasan Islam Kelantan Bilangan 1 Tahun 2025 yang bersidang pada 07 April 2025 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perkhidmatan "Kemudahan Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Yayasan Islam Kelantan".

3. Pekeliling ini tertakluk kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (Tetap) sahaja dan ini berkuatkuasa mulai 01 Julai 2025.

Sekian, terima kasih.

" ISLAM MEMBIMBING, RAJA MEMIMPIN, NEGERI DIBERKATI "
' SEMOGA ALLAH MELINDUNGI TUANKU DUNIA DAN AKHIRAT '

Saya yang menjalankan amanah,


(HAJI ZULKIFLE BIN AB RAHMAN)
Pengarah
Yayasan Islam Kelantan

s.k 1. Timbalan-Timbalan Pengarah, YIK
2. Penolong-Penolong Pengarah, YIK

'PENDIDIKAN ISLAM PEMANGKIN GENERASI RABBANI'

**KEMUDAHAN CUTI REHAT KHAS
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
YAYASAN ISLAM KELANTAN**

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan untuk menetapkan peraturan pelaksanaan Cuti Rehat Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Yayasan Islam Kelantan bertaraf tetap yang mengajar dan diberi kemudahan cuti penggal/semester di sekolah.

LATAR BELAKANG

2. Pelaksanaan Cuti Rehat Khas kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan telah diperuntukkan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2017: Cuti Rehat Khas Pegawai Perkhidmatan Pendidikan.

PELAKSANAAN

Tafsiran

3. Bagi maksud Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

‘perkhidmatan yang melayakkan’ bermaksud perkhidmatan yang diambil kira bagi mengira kelayakan mendapat cuti seseorang pegawai dan terdiri daripada masa-masa bertugas, cuti rehat, cuti sakit dan cuti penggal/semester bergaji penuh tetapi tidak termasuk cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji, cuti haji, cuti sakit tibi, kusta dan barah dan cuti belajar;

‘ahli keluarga’ bermaksud suami atau isteri dan anak-anak pegawai; dan

‘sanak saudara rapat’ bermaksud ibu bapa kandung, ibu bapa mentua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat yang sah di sisi undang-undang, ibu dan bapa saudara, adik beradik, datuk dan nenek kepada pegawai dan suami/isteri pegawai.

Kelayakan Cuti Rehat Khas

4. Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas setahun bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan mulai **01 Julai 2025** ialah seperti jadual di bawah:

Skim Perkhidmatan	Kadar	
	Kurang 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan	Lebih 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	10 hari	15 hari

*Bagi satu (1) tahun kalendar

5. Contoh simulasi kelayakan cuti bagi pegawai dalam keadaan di perenggan 4 adalah seperti di Lampiran A.

6. Pegawai yang layak diberikan Cuti Rehat Khas adalah Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang mengajar dan diberi kemudahan cuti penggal/semester di sekolah atau institusi pendidikan.

7. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan diperuntukkan Cuti Rehat Khas.

Peraturan Dan Syarat Cuti Rehat Khas

8. Bilangan hari Cuti Rehat Khas yang layak diambil oleh pegawai adalah secara prorata berdasarkan tempoh perkhidmatan yang melayakkan. Pegawai boleh memohon Cuti Rehat Khas atas apa-apa sebab tertakluk kepada kelulusan sepertimana dinyatakan di perenggan 14 dan 15.

9. Cuti Rehat Khas adalah untuk kegunaan dalam tahun semasa sahaja. Baki Cuti Rehat Khas yang tidak digunakan tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.

10. Cuti Rehat Khas boleh diberikan melebihi dari bilangan yang dilayaki secara prorata bagi tujuan-tujuan berikut:

- (i) menziarahi ahli keluarga dan sanak saudara rapat yang sakit tenat atau meninggal dunia;
- (ii) mengiringi ahli keluarga untuk mendapatkan rawatan;
- (iii) menghadiri upacara keagamaan yang dianuti oleh pegawai;
- (iv) dalam keadaan kecemasan atau kemalangan yang menimpa seperti kebakaran, banjir dan sebagainya;
- (v) menghadiri majlis konvokesyen bagi pegawai atau ahli keluarga;
- (vi) mendaftar anak ke sekolah atau institusi pengajian tinggi (di dalam atau di luar negara);
- (vii) menunaikan fardhu haji sekiranya tempoh 40 hari tidak mencukupi;
- (viii) menghadiri kursus suai kenal bagi kursus luar kampus; dan
- (ix) perkahwinan pegawai atau anak pegawai.

11. Pegawai yang telah diluluskan Cuti Rehat Khas melebihi dari bilangan yang dilayaki secara prorata dan kemudiannya tidak dapat memenuhi tempoh perkhidmatan yang melayakkan cuti tersebut pada tahun berkenaan, urusan pemotongan emolumen hendaklah dilakukan sebagai mengganti cuti yang telah terlebih diambil.

12. Dalam keadaan di mana jenis cuti yang diperuntukkan kepada pegawai bertukar dari Cuti Rehat Khas kepada Cuti Rehat, atau sebaliknya, pegawai adalah tertakluk kepada peraturan seperti berikut :

- (i) layak diberikan Cuti Rehat Khas atau cuti rehat secara prorata mengikut jenis cuti yang diguna pakai;
- (ii) apabila pegawai bertukar tempat bertugas atau jenis cuti, baki Cuti Rehat Khas atau cuti rehat di tempat atau jawatan terdahulu tidak boleh digunakan di tempat bertugas atau jawatan baharu;
- (iii) permotongan emolumen seperti perenggan 11 atau pelarasan cuti tidak perlu dibuat ke atas Cuti Rehat Khas yang telah diambil melebihi bilangan yang dilayaki secara prorata; dan
- (iv) baki cuti tidak dapat digunakan boleh dikumpul bagi tujuan Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) mengikut ketetapan pekeliling GCR yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

13. Contoh simulasi kelayakan cuti bagi pegawai dalam keadaan di perenggan 12 adalah seperti di Lampiran A.

Kuasa Melulus

14. Kuasa untuk meluluskan permohonan Cuti Rehat Khas ialah:

- (i) Pengetua/Guru Besar bagi pegawai yang mengajar di sekolah;

15. Pihak yang meluluskan Cuti Rehat Khas hendaklah memastikan keberkesanan pengurusan pengajaran dan pembelajaran di sekolah dan institusi pendidikan tidak terjejas.

Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR)

16. Pengumpulan Cuti Rehat Khas bagi tujuan GCR atas sebab persaraan dilaksanakan seperti berikut:

- (i) Cuti Rehat Khas yang tidak dapat dihabiskan boleh dikumpul bagi tujuan GCR pada setiap tahun;
- (ii) Cuti Rehat Khas yang dikumpul bagi tujuan GCR di bawah Ceraian ini boleh dicantum dengan Cuti Rehat yang dikumpul bagi tujuan GCR mengikut ketetapan pekeliling GCR yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa;
- (iii) pengumpulan Cuti Rehat dan Cuti Rehat Khas bagi tujuan GCR hendaklah mendapat pengesahan Ketua Jabatan setiap tahun; dan
- (iv) sepanjang perkhidmatan seseorang pegawai, jumlah keseluruhan Cuti Rehat dan Cuti Rehat Khas yang dibenarkan untuk dikumpul bagi tujuan

GCR hendaklah mengikut ketetapan GCR yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

17. Pegawai yang tidak layak GCR adalah seperti berikut:

- (i) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang meletak jawatan;
- (ii) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dibuang kerja;

Tindakan Ketua Jabatan

18. Bagi melaksanakan urusan kemudahan Cuti Rehat Khas dan pengumpulannya untuk tujuan GCR, Ketua Jabatan dikehendaki mengambil tindakan berikut:

- (i) memastikan Cuti Rehat Khas yang diambil, direkod dan dikemas kini di dalam Buku Rekod Perkhidmatan; dan
- (ii) mengesah dan merekodkan baki Cuti Rehat Khas yang dikumpul bagi tujuan GCR ke dalam Buku Rekod Perkhidmatan pada setiap akhir tahun.

19. Bagi urusan persaraan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Ketua Jabatan hendaklah menguruskan permohonan GCR mengikut ketetapan Ceraian yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

20. Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Pencen) berhak membetulkan apa-apa kesilapan perihal Cuti Rehat Khas bagi tujuan GCR bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sepanjang tempoh perkhidmatannya bagi tujuan persaraan.

Tarikh Kuatkuasa

21. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuatkuasa mulai **01 Julai 2025**.

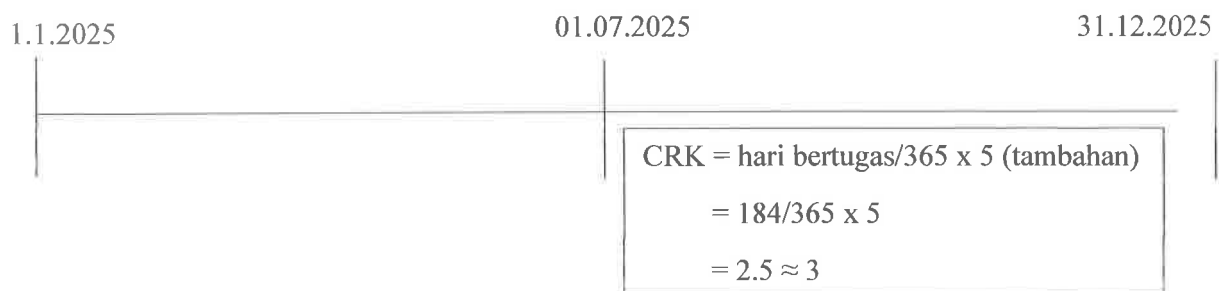
PENGARAH
YAYASAN ISLAM KELANTAN
KOTA BHARU, KELANTAN

SIMULASI KELAYAKAN CUTI PEGAWAI GENAP 10 TAHUN TEMPOH PERKHIDMATAN YANG MELAYAKKAN

Contoh 1:

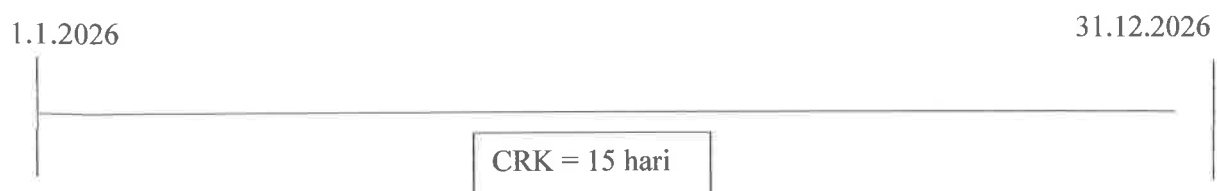
1.1 Encik Rizal merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 12 Mei 2001. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah C dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah. Mulai 1 Julai 2025, kadar kelayakan Cuti Rehat Khas (CRK) pegawai adalah sebanyak 15 hari setahun mengambil kira pegawai telah mempunyai perkhidmatan yang melayakkan **melebihi 10 tahun** iaitu 21 tahun 7 bulan yang dikira mulai tarikh lantikan pegawai (12 Mei 2001).

1.2 Kiraan kelayakan Cuti Rehat Khas Encik Rizal bagi tahun 2025 adalah seperti berikut:



Jumlah Kelayakan CRK bagi Tahun 2025 = 10 + 3
= 13 hari

1.3 Kiraan kelayakan Cuti Rehat Khas Encik Rizal bagi tahun 2026 adalah seperti berikut:



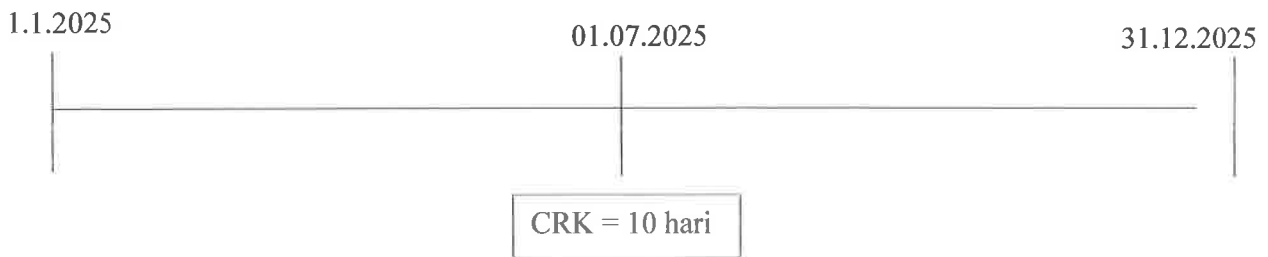
Jumlah Kelayakan CRK bagi Tahun 2026 = 15 hari

Contoh 2:

2.1 Encik Hasan merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 01 November 2022. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah A dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah. Tempoh perkhidmatan beliau adalah 3 tahun 8 bulan pada 01 Julai 2025.

Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas pegawai pada 1 Julai 2025 adalah kekal sebanyak 10 hari mengambil kira pegawai **belum mencapai genap 10 tahun** perkhidmatan yang melayakkan iaitu dikira mulai tarikh lantikan pegawai (01 November 2022).

2.2 Kiraan kelayakan Cuti Rehat Khas Encik Hasan bagi tahun 2025 adalah seperti berikut:



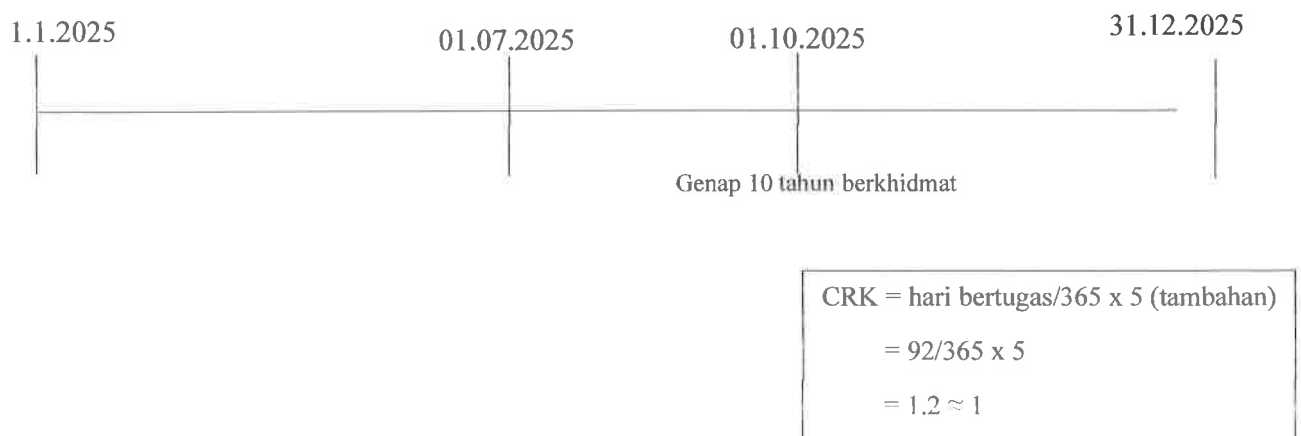
Jumlah Kelayakan CRK bagi Tahun 2025 = 10 hari

Contoh 3:

3.1 Encik Abu merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan yang dilantik pada 01 Oktober 2015. Beliau telah diarahkan mengajar di Sekolah B dan menikmati kemudahan cuti penggal sekolah. Tempoh perkhidmatan beliau adalah 9 tahun 9 bulan pada 01 Julai 2025.

Kadar kelayakan Cuti Rehat Khas pegawai pada 1 Julai 2025 adalah kekal sebanyak 10 hari mengambil kira pegawai belum mencapai genap 10 tahun perkhidmatan yang melayakkan iaitu dikira mulai tarikh lantikan pegawai (01 Oktober 2015). Tempoh perkhidmatan beliau genap 10 tahun pada 01 Oktober 2025.

3.2 Kiraan kelayakan Cuti Rehat Khas Encik Abu bagi tahun 2025 adalah seperti berikut:



Jumlah Kelayakan CRK bagi Tahun 2025 = 10 + 1

= 11 hari

3.3 Kiraan kelayakan Cuti Rehat Khas Encik Abu bagi tahun 2026 adalah seperti berikut:



Jumlah Kelayakan CRK bagi Tahun 2026 = 15 hari

SIMULASI KELAYAKAN CUTI PEGAWAI YANG BERTUKAR JENIS CUTI

Contoh 1:

Encik Aiman merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang berkhidmat di Pejabat Yayasan Islam Kelantan (YIK) sebagai pentadbir pada 1 Januari 2018. Beliau **telah diarahkan bertukar ke sekolah sebagai guru berkuat kuasa pada 1 Mei 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Khas (CRK) menggantikan Cuti Rehat Tahunan (CRT) yang diterimanya semasa bertugas di YIK. Beliau telah menggunakan CRT sebanyak 6 hari dan CRK sebanyak 4 hari sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.5.2018	31.12.2018
YIK		Sekolah
CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = 120/365 x 25 hari = 8.21 ≈ 8 hari		CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = 245/365 x 10 hari = 6.71 ≈ 7 hari

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 – 30.4.18 (120 hari)	YIK	Kelayakan CRT 2018	-	8
		CRT diambil	-	-6
		Baki CRT pada 30.4.18	-	2
1.5.18 - 31.12.18 (245 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	7	-
		CRK diambil	-4	-
		Baki CRK pada 31.12.18	3	-

Apabila pegawai berpindah dari PPD ke sekolah:

- (i) Baki CRT (2 hari) **tidak boleh** digunakan di tempat bertugas yang baharu. CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GRC adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut.
- (ii) Pegawai layak diberikan kemudahan CRK pada kadar prorate iaitu 7 hari semasa bertugas sebagai guru di sekolah. CRK yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **mengikut baki kelayakan CRK** pada tahun tersebut. CRK tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya.

Contoh 2:

Puan Zaharah merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang mengajar di Sekolah A pada 1 Januari 2018. Beliau telah **diarahkan bertukar ke Pejabat Yayasan Islam Kelantan (YIK) sebagai pentadbir berkuat kuasa pada 1 Oktober 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Tahunan (CRT) menggantikan Cuti Rehat Khas (CRK) yang diterimanya semasa mengajar di sekolah. Beliau telah menggunakan 4 hari CRK dan 5 hari CRT sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.10.2018	31.12.2018
Sekolah	YIK	
CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = $273/365 \times 10$ hari = 7.47 $\approx$ 7 hari	CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = $92/365 \times 25$ hari = 6.3 $\approx$ 6 hari	

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.9.18 (273 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	7	-
		CRK diambil	-4	-
		Baki CRK pada 30.4.18	3	-
1.10.18 - 31.12.18 (92 hari)	YIK	Kelayakan CRT 2018	-	6
		CRT diambil	-	-5
		Baki CRT pada 31.12.18	-	1

Apabila pegawai berpindah dari sekolah ke YIK:

- Baki CRK (3 hari) **tidak boleh** digunakan di tempat bertugas yang baharu. CRK yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **mengikut baki kelayakan CRK** pada tahun tersebut. Baki CRK **tidak boleh** dibawa ke tahun berikut.
- Pegawai layak diberikan kemudahan CRT pada kadar prorata sebanyak 6 hari semasa bertugas sebagai pentadbir di YIK. CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut. Baki CRT **boleh** dibawa ke tahun berikutnya kerana pegawai masih berkhidmat di YIK.

Contoh 3:

Puan Suhaila merupakan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang mengajar di Sekolah B pada 1 Januari 2018. Beliau telah **diarahkan bertukar ke Pejabat Yayasan Islam Kelantan (YIK) sebagai pentadbir berkuat kuasa pada 1 Mei 2018** dan diperuntukkan Cuti Rehat Tahunan (CRT) menggantikan Cuti Rehat Khas (CRK) yang diterimanya semasa mengajar di sekolah. Beliau telah menggunakan CRK secara pendahuluan sebanyak 5 hari pada 8 hingga 12 Januari 2018 kerana urusan kecemasan di kampung. Beliau telah menggunakan CRT sebanyak 12 hari sepanjang tahun 2018.

(Andaian kelayakan CRK dan CRT pegawai masing-masing adalah 10 hari setahun dan 25 hari setahun)

1.1.2018	1.5.2018	31.12.2018
Sekolah	YIK	
CRK = hari bertugas/365 x kelayakan CRK = 120/365 x 10 hari = 3.28 ≈ 3 hari Pendahuluan CRK = 10 hari Baki CRK = 3 hari - 10 hari = -7 hari	CRT = hari bertugas/365 x kelayakan CRT = 245/365 x 25 hari = 16.78 ≈ 17 hari	

Ilustrasi penjelasan di atas adalah seperti berikut:

Tarikh	Tempat Bertugas	Keterangan	Kelayakan Cuti (Hari)	
			CRK	CRT
1.1.18 - 30.4.18 (120 hari)	Sekolah	Kelayakan CRK 2018	3	-
		CRK diambil secara pendahuluan	-5	-
		Baki CRK pada 30.4.18	-2	-
1.5.18 - 31.12.18 (245 hari)	YIK	Kelayakan CRT 2018	-	17
		CRT diambil	-	-12
		Baki CRT pada 31.12.18	-	5

Apabila pegawai berpindah dari sekolah ke YIK:

- Pegawai layak menggunakan kemudahan CRT pada kadar prorata sebanyak 17 hari.
- Tiada pemotongan emolumen atau pelarasan cuti perlu dibuat ke atas Cuti Rehat Khas yang telah diambil melebihi bilangan yang dilayaki secara prorata.
- CRT yang boleh dikumpul untuk tujuan GCR adalah **separuh dari kelayakan CRT** pada tahun tersebut. Baki CRT **boleh** dibawa ke tahun berikutnya kerana pegawai masih berkhidmat di YIK.