

**YAYASAN ISLAM KELANTAN**  
**KELANTAN ISLAMIC FOUNDATION**

Peti Surat 248, 15/30 Kota Bharu, Kelantan, Malaysia.  
Tel : 09-712 6315, 09-712 6933 & 712 8144  
09-712 6040 (Lembaga Peperiksaan) Fax : 09-712 7806  
email: yik@kelantan.gov.my www.yik.kelantan.gov.my



المؤسسة الإسلامية بـكـلنتان

تيلم فوري، ص.ب. : ٢٤٨ - ١٥٧٣٠، كوتبهارو، كلنتن، ماليزيا.  
تليفون: ٠٩-٧١٢٦٣١٥ (المكتب) ٠٩-٧١٢٨١٤٤  
٠٩-٧١٢٦٠٤٠ (هيئة الإمتحانات)  
فاكس: ٠٩-٧١٢٧٨٠٦

Ruj Kami : YIK 400/1-17( Go )  
Bertarikh : 21 Rabiulakhir 1439  
Bersamaan : 08 Januari 2018

**YBras Ketua-Ketua Unit YIK**

**YBras. Pengetua:**

Kolej / Maahad Tahfiz Al Quran Wal Qiraat  
Maahad Tahfiz Sains / Maahad Sains /Maahad  
Pusat Pengajian Pondok  
Tadika Islam Tengku Anis

Tuan,

**PEKELILING KEWANGAN BILANGAN 1/2018**  
**PEMAKAIAN 1 PEKELILING PERBENDAHARAAN**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2 Sukacita dimaklumkan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan, Tender, Pembangunan Dan Pelaburan Yayasan Islam Kelantan bil 4/2017 telah bersetuju untuk menerima pakai Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.2 Tahun 2016 berkaitan dengan Pemakaian Satu Pekeliling Perbendaharaan (1PP).

3. Untuk makluman pihak tuan / puan dokumen versi baru yang dikenali sebagai 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP) ini mempunyai ciri-ciri utama seperti berikut:-

- 3.1. Boleh dicapai, dimuat turun dan dicetak secara atas talian melalui portal rasmi Perbendaharaan ([www.treasury.gov.my](http://www.treasury.gov.my))
- 3.2. Bertindak sebagai suatu pusat sehati dan rujukan mudah bagi sesuatu bidang atau topik
- 3.3. Menetapkan nombor rujukan 1PP yang baharu bagi menggantikan nombor rujukan Pekeliling yang lama
- 3.4. Mempunyai arkib sebagai rujukan mudah bagi semua pekiling yang lama.

4. Sehubungan dengan itu tuan/puan hendaklah mematuhi kesemua garis panduan / arahan sebagaimana Pekeliling 1PP bagi pengurusan Kewangan Yayasan Islam Kelantan. Setiap Ketua Bahagian / Unit diminta mengambil tindakan melaksanakan Pemakaian Pekeliling ini.

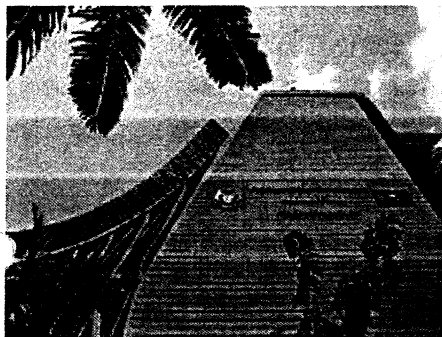


Isikan teks carian...

– CARI DALAM SEMUA BIDANG –

Cari

TARIKH KUAT KUASA IPP



Makluman Terkini

1. IPP PK 5 ( Baharu) - Perolehan Secara Elektronik
2. KONTRAK PUSAT BAGI PEROLEHAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH ALAT PEMADAM API MESRA ALAM AERCHUB® AEROSOL FIRE SUPPRESSION SYSTEM DAN 1M/Y227 CLEAN AGENT FIRE SUPPRESSION SYSTEM DI BANGUNAN KERAJAAN DI SELURUH SEMENANJUNG MALAYSIA
3. PK2.1 Pindaan Bagi kerja mekanikal Perkara 7 dan 8 (PINDAAN)
4. PINDAAN PK2.1 PERENGGAN 9 (Tender Terhad)
5. PK2.1 Kaedah Perolehan Kerajaan (Lampiran 2.0) berkaitan Kontrak Pusat Pos Laju
6. PK 4.2 Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan Dan Inden Kerajaan Bagi Perolehan Kerajaan

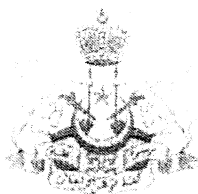
BIDANG:

- FB PENGURUSAN BELANJAWAN
- PK PENGURUSAN PERBELANJAAN
- WP PENGURUSAN PERBELANJAAN
- AM PENGURUSAN PERBELANJAAN
- PS PENGURUSAN PERBELANJAAN
- PA PENGURUSAN PERBELANJAAN
- LB PENGURUSAN PERBELANJAAN

TOPIK:

- 1. ANGGARAN PERBELANJAAN
  - 1.1 BAJET BERASASKAN OUTCOME
  - 1.2 ANGGARAN PERBELANJAAN 2017
  - 1.3 GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUN 2018
- 2. PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PEGAWAL
- 3. PENGURUSAN PERBELANJAAN AWAM

- 1.1 BAJET BERASASKAN OUTCOME
- 1.2 ANGGARAN PERBELANJAAN 2017
- 1.3 GARIS PANDUAN BAGI PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN PERBELANJAAN TAHUN 2018
- 2. PENURUNAN KUASA PERBENDAHARAAN KEPADA PEGAWAI PEGAWAL
- 3. PENGURUSAN PERBELANJAAN AWAM



فجاية قريندهاران نكري كلستن  
PEJABAT PERBENDAHARAAN  
NEGERI KELANTAN  
Blok 4, Kota Darulnaim,  
15503 Kota Bharu, Kelantan.

Pentadbiran Am : 09-7481957  
Pegawai Kewangan Negeri : 09-7485343  
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri : 09-7436429  
Bendahari Negeri : 09-7483484  
Penolong Pegawai Kewangan Negeri : 09-7441024  
(Khidmat Pengurusan)  
Fax No : 09-7487113  
E-mail : [treasury@kelantan.gov.my](mailto:treasury@kelantan.gov.my)  
Web site : [www.pkn.kelantan.gov.my](http://www.pkn.kelantan.gov.my)

## PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 2 TAHUN 2016

Semua Pegawai Pengawal Jabatan Kerajaan Negeri,  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri,  
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri,

### MENERIMAPAKAI SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN (1PP)

#### 1. TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pegawai Pengawal Jabatan Negeri mengenai keputusan Kerajaan Negeri untuk menerimapakai Satu Pekeliling Perbendaharaan Persekutuan (1PP) bagi pelaksanaan di peringkat Kerajaan Negeri Kelantan.

#### 2. LATARBELAKANG

- 2.1 Kerajaan Persekutuan telah mengadakan satu inisiatif pemurnian semua pekeling, surat pekeling, pekeling kontrak dan surat arahan yang sedia ada dan menggantikan dengan satu dokumen versi baru yang dikenali sebagai 1Pekeling Perbendaharaan (1PP).
- 2.2 1PP ini mempunyai ciri-ciri seperti berikut:
  - i. Boleh dicapai, dimuat turun dan dicetak secara atas talian melalui portal rasmi Perbendaharaan ([www.treasury.gov.my](http://www.treasury.gov.my))

- II. Bertindak sebagai suatu pusat seheriti dan rujukan mudah bagi sesuatu bidang atau topik
- III. Menetapkan nombor rujukan 1PP yang baharu bagi menggantikan nombor rujukan pekeliling yang sama
- IV. Mempunyai arkib sebagai rujukan mudah bagi semua pekeliling yang lama.

2.3 Versi 1PP ini mempunyai lapan (8) bidang utama yang melibatkan 37 subtopik dan 140 pekeliling iaitu:

- I. PB-Pengurusan Belanjawan  
(3 subtopik, 12 pekeliling)
- II. PK-Perolehan Kerajaan  
(8 subtopik, 25 pekeliling)
- III. WP- Pengurusan Wang Awam  
(10 subtopik, 45 pekeliling)
- IV. AM- Pengurusan Aset  
(6 subtopik, 41 pekeliling)
- V. PS-Tadbir Urus Kewangan  
(5 subtopik, 11 pekeliling)
- VI. PA-Pelaburan Strategik  
(3 subtopik, 4 pekeliling)
- VII. PR-Pinjaman Perumahan  
(1 subtopik, 1 pekeliling)
- VIII. LB-Syarikat Tersenarai Bumiputera  
(1 subtopik, 1 pekeliling)

2.4 1PP ini telah dikeluarkan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan pada 19 Jun 2014 dan mula berkuatkuasa pada 03 Julai 2014.

2.5 Perbendaharaan Negeri telah meneliti 1PP secara keseluruhan bermula pada tahun 2015. Sebelum penelitian ke atas seluruh 1PP ini, pemakaian keatas setiap 1PP adalah berdasarkan tajuk/perkara yang menjadi kesegeraan kepada

Kerajaan Negeri untuk diterimapakai. Antara 1PP yang telah diterimapakai oleh Kerajaan Negeri adalah:

Bil.	Tajuk	Tarikh Kuatkuasa
1.	<b>1PP-Pengurusan Wang Awam WP1.4/2013</b> Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menjalankan Tugas Rasmi ( Tidak Termasuk Tentera Dan Polis) (Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.2 Tahun 2015)	01 Mac 2015
2.	<b>1PP- Pengurusan Belanjawan PB3.3/2016-</b> Garis Panduan Langkah-langkah Mengoptimumkan Perbelanjaan Awam (Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil.1/2016)-	03 April 2016

- 2.6 Perbendaharaan Negeri telah mengambil keputusan untuk meneliti kesemua 140 pekeling yang terdapat dalam 1PP berkenaan untuk diterimapakai (sekiranya berkaitan) secara sekaligus.
- 2.7 Keputusan penerimaan 140 pekeling (1PP) berkenaan adalah sebagaimana di **LAMPIRAN 1** seperti berikut:

Perkara	Bilangan
Digunapakai Tanpa Pindaan	99
Digunapakai Dengan Pindaan	11
Tidak Digunapakai	30
<b>JUMLAH</b>	<b>140</b>

## 2. PEMAKAIAN

- 2.1 Pekeling berkenaan adalah diterimapakai bagi semua Pegawai Pengawal Jabatan Negeri.

2.2 11 Pekeliling Yang Digunapakai Dengan Pindaan hendaklah dibaca bersama-sama dengan **LAMPIRAN 2**.

2.3 Pemakaian Pekeliling ini adalah tertakluk kepada tafsiran sebagaimana berikut:

**Persekutuan bermaksud Negeri**

**Jemaah Menteri bermaksud Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri**

**Ketua Setiausaha bermaksud YB. Pegawai Kewangan Negeri**

**Jabatan Akauntan Negara bermaksud Bendahari Negeri**

2.3 Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri adalah diminta mengambil tindakan melaksanakan pemakaian pekeling ini.

2.4 Pekeliling Perbendaharaan (Persekutuan) 1PP beserta **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** bolehlah didapati dengan layari Laman Web Perbendaharaan Negeri Kelantan [www.pkn.kelantan.gov.my](http://www.pkn.kelantan.gov.my) untuk makluman dan tindakan selanjutnya.

### 3. TARIKH KUATKUASA

3.1 Pekeliling ini adalah berkuatkuasa serta merta.

Sekian, terima kasih.

**"SYARIAT ALLAH MEMBIMBING RAJA DAN RAKYAT SEPANJANG ZAMAN"**

Saya yang menurut perintah,

  
**DATO' HAJI NIK KAZIM BIN HAJI NIK YUSOFF, D.P.S.K (Kelantan)**

Pegawai Kewangan Negeri

Kelantan

Bertarikh : 02 Muharram 1438H Bersamaan 03 Oktober 2016M

Rujukan : [P.K.N.(S).A.1/9-1 (04)]

SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN ( 1 PP)			PEGAWAI PERHUBUNGAN	CADANGAN TERIMAPAKAI		CATATAN
TAJUK				YA	TIDAK	
BIDANG : PB - PENGURUSAN BELANJAWAN						
	No. Pekeliling					
1	1.1	Bajet Berasaskan Outcome	PPKN (KP)	(√)		
2	1.2	Anggaran Perbelanjaan 2014	PPKN (KP)		(X)	
3	1.3	Garis Panduan Bagi Penyediaan Cadangan Anggaran Perbelanjaan Tahun 2015	PPKN (KP)		(X)	
4	2.1	Peraturan Bagi Pemasangan, Penyelenggaraan Dan Penggantian Alat Penyaman Udara Di Bangunan Kerajaan Persekutuan	PPKN (KP)		(X)	
5	2.2	Pembelian Harta Modal	PPKN (KP)		(X)	
6	2.3	Perbelanjaan Bagi Pengisian Jawatan	PPKN (KP)	(√)		
7	2.4	Perbelanjaan Bagi Perjalanan Atas Tugas Rasmi Ke Luar Negara	PPKN (KP)		(X)	
8	2.5	Pindah Peruntukan Perbelanjaan Pembangunan Tahunan	PPKN (KP)		(X)	
9	2.6	Pindah Peruntukan Perbelanjaan Mengurus	PPKN (KP)	(√)		DENGAN PINDAAN
10	2.7	Pemasangan Telefon Pejabat Dan Telefon Rasmi Rumah			(X)	

SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN ( 1 PP)			PEGAWAI PERHUBUNGAN	CADANGAN TERIMAPAKAI		CATATAN
TAJUK				YA	TIDAK	
20	5	Perolehan Secara Elektronik	PPKN (P/A)		(X)	
21	6	Kemudahan Pembiayaan Dalam Perolehan Kerajaan	PPKN (P/A)	(√)		
22	7.1	Pengecualian Dari Tatacara Perolehan Kerajaan	PPKN (P/A)	(√)		
23	7.2	Perolehan Perkhidmatan Kemudahan Latihan Secara Pakej	PPKN (P/A)	(√)		
24	7.3	Perolehan Kenderaan	PPKN (P/A)	(√)		
25	7.4	Perolehan Bekalan Surat Khabar dan Majalah Tempatan Secara Pembelian Terus	PPKN (P/A)	(√)		
26	7.5	Perolehan bekalan dan penghantaran buku cetakan dan terbitan luar negeri	PPKN (P/A)	(√)		
27	7.6	Perolehan Secara CIF Bagi Peralatan Latihan, Penyelidikan dan Perubatan Yang Diimport	PPKN (P/A)	(√)		
28	7.7	Perolehan Ubat-ubatan secara CIF	PPKN (P/A)	(√)		
29	7.8	Perolehan Bahan Bakar di Semenanjung Malaysia	PPKN (P/A)	(√)		
30	7.9	Perolehan Berkaitan ICT dan Rangkaian Internet	PPKN (P/A)	(√)		
31	7.1	Pengecualian Penggunaan Sistem Perolehan (eP) Bagi Bayaran Sewaan Bangunan	PPKN (P/A)		(X)	
32	7.11	Pengecualian Fi Perkhidmatan ke atas Beberapa Perolehan Melalui Sistem ePerolehan	PPKN (P/A)		(X)	
33	7.12	Perolehan Percetakan Warta Kerajaan	PPKN (P/A)	(√)		
34	7.13	Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus	PPKN (P/A)	(√)		
35	7.14	Garis Panduan Rundingan Harga Bagi Rundingan Terus	PPKN (P/A)	(√)		



SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN ( 1 PP)			PEGAWAI PERHUBUNGAN	CADANGAN TERIMAPAKAI		CATATAN
TAJUK				YA	TIDAK	
64	6.3	Pindaan Bayaran Di Bawah Skim Ex-Gratia Bencana Kerja Bagi Anggota Perkhidmatan Awam	PPKN (KP)	(√)		
65	6.4	Bantuan Mengurus Jenazah Anggota Perkhidmatan Awam dan Pengangkutan Jenazah	PPKN (KP)	(√)		
66	7.1	Peraturan Mengenai Pemberian Elaun & Kemudahan Bagi Pengerusi Bukan Eksekutif, Timbalan Pengerusi & Ahli-Ahli Lembaga Pengarah Badan-Badan Berkanun Persekutuan	PPKN (H)		(X)	
67	7.2	Dasar & Garis Panduan Mengenai Bayaran Bonus Oleh Badan-Badan Berkanun Yang Diasingkan Pengurusan Saraannya Daripada Sektor Awam	PPKN (H)		(X)	
68	7.3	Bayaran Elaun Dan Kemudahan Kepada Ahli Sektor Swasta Yang Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Yang Ditubuhkan Oleh Kementerian /Jabatan	PPKN (H)		(X)	
69	8.1	Peruntukan Khas Kerajaan Kepada Kelab Kebajikan Dan Sukan Peringkat Kementerian/Jabatan Untuk Melaksanakan Aktiviti Sosial, Kebajikan Dan Sukan	PPKN (H)		(X)	
70	8.2	Skim Pembiayaan Kelab Rekreasi Dan Sukan Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi Serta Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	PPKN (H)	(√)		
71	8.3	Bayaran Yuran Masuk Kelab Golf Perkhidmatan Awam Malaysia (KGPA)	PPKN (H)		(X)	

SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN ( 1 PP)			PEGAWAI PERHUBUNGAN	CADANGAN TERIMAPAKAI		CATATAN
TAJUK				YA	TIDAK	
<b>BIDANG: AM- PENGURUSAN ASSET</b>						
Tajuk 1.1 Pengurusan Aset Kerajaan						
83	1.1	Pengurusan Aset Kerajaan	PPKN (P/A)	(√)		DENGAN PINDAAN
Tajuk 2.1 Pendahuluan						
84	2.1	Pendahuluan	PPKN (P/A)	(√)		
85	2.2	Penerimaan	PPKN (P/A)	(√)		
86	2.3	Pendaftaran	PPKN (P/A)	(√)		
87	2.4	Penggunaan, Penyimpanan Dan Pemeriksaan	PPKN (P/A)	(√)		
88	2.5	Penyelenggaraan	PPKN (P/A)	(√)		
89	2.6	Pelupusan	PPKN (P/A)	(√)		DENGAN PINDAAN
90	2.7	Kehilangan Dan Hapus Kira	PPKN (P/A)	(√)		
Tajuk 3.1 Pendahuluan						
91	3.1	Pendahuluan	PPKN (P/A)	(√)		

SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN ( 1 PP)			PEGAWAI PERHUBUNGAN	CADANGAN TERIMAPAKAI		CATATAN
TAJUK				YA	TIDAK	
107	5.1	Pendahuluan	PPKN (P/A)	(√)		
108	5.2	Penerimaan	PPKN (P/A)	(√)		
109	5.3	Pendaftaran	PPKN (P/A)	(√)		
110	5.4	Pengendalian Dan Penggunaan	PPKN (P/A)	(√)		
111	5.5	Pemeriksaan	PPKN (P/A)	(√)		
112	5.6	Penyelenggaraan	PPKN (P/A)	(√)		
113	5.7	Pelupusan Tumbuhan	PPKN (P/A)	(√)		
114	5.8	Kehilangan Dan Hapus Kira	PPKN (P/A)	(√)		
115	6.1	Pendahuluan	PPKN (P/A)	(√)		
116	6.2	Penerimaan	PPKN (P/A)	(√)		
117	6.3	Merekod Stok	PPKN (P/A)	(√)		DENGAN PINDAAN
118	6.4	Penyimpanan	PPKN (P/A)	(√)		
119	6.5	Pengeluaran	PPKN (P/A)	(√)		
120	6.6	Pemeriksaan	PPKN (P/A)	(√)		



SATU PEKELILING PERBENDAHARAAN ( 1 PP)			PEGAWAI PERHUBUNGAN	CADANGAN TERIMAPAKAI		CATATAN
TAJUK				YA	TIDAK	
140	1.1	Kriteria Pemberian Taraf "Bumiputera Controlled Public Listed Companies"	PPKN (KP)	(√)		